

GESTION DE LA PAIE SUR LE LOGICIEL SILAE

DELAIS D'ACCES

1 mois

DUREE

5 jours (35 heures)

PRE-REQUIS

Tout public en charge d'une activité paie

METHODES PEDAGOGIQUES

Mise en situation à partir de cas concrets
Etude de cas pratiques
Questionnaires

RESSOURCES PEDAGOGIQUES

Connexion Internet
Licence SILAE

MODALITES D'EVALUATION

Questionnaires
Participation

COÛT

INTRA : 800€ HT/JOUR
Personnalisable en fonction des besoins

PROGRAMME

ORGANISATION GENERALE DE L'APPLICATIF GESTION DES DROITS FONCTIONNELS

- Profils utilisateurs
- Confidentialité

GESTION DU LEGAL

- Méthodes de calcul des heures
- Méthodes de calcul des primes
- Méthodes de calcul des cotisations suivant le type de contrats

GESTION DU CONVENTIONNEL

- Classifications métier
- Minima
- Ancienneté
- Prévoyances
- Congés

SAISIE DES ELEMENTS VARIABLES DE LA PAIE

- Import des EV
- Heures
- Absences
- Primes
- Acomptes

MISE EN PRODUCTION

- Contrat
- Cycle de paie et contrôle bulletins
- Déclarations

SUIVI DE L'AVANCEMENT, DU DECLARATIF ET DU TELEDECLARATIF, OUTILS DE CONTRÔLE DES DOSSIERS

- Synthèse des salariés
- Contrôle DSN

GESTION ET SUIVI DES ARRETS MALADIE ET DES DOSSIERS DE PREVOYANCE

GESTION DU PERSONNEL ET VEILLE SOCIAL

OBJECTIFS

Au terme de la formation, les participants pourront :

- Comprendre et réussir la réalisation des bulletins de salaires dans le logiciel
- Maîtriser la gestion des congés et des absences, établir les formalités d'embauche et de sortie du personnel
- Effectuer les déclarations sociales avec le logiciel