



# DECOUVERTE DU LOGICIEL SILAE

## DELAIS D'ACCES

1 mois

## DUREE

2 jours (14 heures)

## PRE-REQUIS

Tout public en charge d'une activité  
paie

## METHODES

## PEDAGOGIQUES

Mise en situation à partir de cas  
concrets

Etude de cas pratiques

Questionnaire

## RESSOURCES

## PEDAGOGIQUES

Connexion Internet

Licence SILAE

## MODALITES

## D'EVALUATION

QUESTIONNAIRES

OBSERVATION DES MISES EN SITUATION

EXERCICES

## COÛT

INTRA : 700€ HT/JOUR

INTER : 700€ HT/JOUR

## PROGRAMME

### ORGANISATION GENERALE DE L'APPLICATIF

#### GESTION DES DROITS FONCTIONNELS

- ☒ Profils utilisateurs
- ☒ Confidentialité

#### GESTION DU LEGAL

- ☒ Méthodes de calcul des heures
- ☒ Méthodes de calcul des primes
- ☒ Méthodes de calcul des cotisations suivant le type de contrats

#### GESTION DU CONVENTIONNEL

- ☒ Classifications métier
- ☒ Minima
- ☒ Ancienneté
- ☒ Prévoyances
- ☒ Congés

#### MONTAGE DE DOSSIERS

- ☒ Création et paramétrage (import, reprise DSN et personnalisations)

#### SAISIE DES ELEMENTS VARIABLES DE LA PAIE

- ☒ Heures
- ☒ Absences
- ☒ Primes
- ☒ Acomptes

#### MISE EN PRODUCTION

- ☒ Contrat
- ☒ Cycle de paie et contrôle bulletins
- ☒ Déclarations

#### SUIVI DE L'AVANCEMENT, DU DECLARATIF ET DU TELEDECLARATIF, OUTILS DE

#### CONTROLE DES DOSSIERS

- ☒ Synthèse des salariés
- ☒ Contrôle DSN

#### SYNTHESE ET CONTROLE DES PARAMETRAGES DE PAIE

#### DECLARATIFS ET GESTION DU SOCIAL

## OBJECTIFS

Au terme de la formation, les participants auront :

- ☒ Comprendre et réussir la réalisation des bulletins de salaires dans le logiciel
- ☒ Configurer un plan de paie et maîtriser la gestion des congés et des absences, établir les formalités d'embauche et de sortie du personnel
- ☒ Effectuer les déclarations sociales avec le logiciel